



drukkerij vanwing bvba

ridderstraat 9 • 3540 herk-de-stad • tel. 013 - 55 46 22 • fax 013 46 26 75
e-mail: drukvw@skynet.be • www.drukkerijvanwing.be

■ *Aanleveren van digitaal materiaal*

De digitalisering van de grafische sector biedt vele voordelen. Snel en accuraat kunnen we gegevens uitwisselen. Voor een optimale samenwerking is het van kapitaal belang dat deze informatie volgens welbepaalde criteria wordt doorgegeven. Een document dat drukklaar digitaal wordt aangeleverd bespaart zowel u als ons een massa extra tijd en geld. Daarom enkele aandachtspunten die eventuele problemen kunnen helpen voorkomen.

■ *Medium*

Aanlevering op drager (Mac/PC)

- USB-stick
- CD-Rom
- DVD-Rom

Aanlevering via internet

- E-mail* : drukvw@skynet.be
 - FTP: gratis via: <http://www.yousendit.com> of wetransfer.com
- * De meeste providers begrenzen de hoeveelheid informatie die u kan doormailen.

Grotere files + fonts + Illustrator-files worden best gecomprimeerd gemaild.

U vindt de nodige software in uw internet-pakket of bv. bij www.aladdinsys.com.

■ *Document*

Opmaak op ware grootte

- Vergeet u niet te controleren of u alle gebruikte lettertypes en illustraties hebt meegeleverd.
- Bij aflopende illustraties 3 mm afloop voorzien.
- PostScript-files kunnen niet meer gecorrigeerd worden; resolutie en rasterlineatuur, PMS kleurgebruik-en scheiding, etc. worden door u bepaald bij de aanmaak van de file.
- Een bijgeleverde (kleuren)print of andere proef is onontbeerlijk.
- Afwerking met Wire-O of in katernen vereist ook afloop aan de rugzijde; daarom altijd opmaak in losse pagina's, niet per 2.
- Geen witte tekst in overdruk.

■ *Illustraties*

Vector-gebaseerde illustraties worden best als EPS (800 dpi) geleverd. CorelDraw files worden desgevallend als 'Adobe Illustrator'-file (.ai) bewaard; tekst wordt geconverteerd naar paden (lettercontouren).

Voor vectorieel opgebouwde logo's wordt tekst ook weer geconverteerd naar paden.

Pixel-gebaseerde illustraties worden als EPS, DCS of TIFF geleverd ZONDER COMPRESSIE. (JPEG's, GIF's, BMP's en PICT's zijn meestal in meerdere of mindere mate gecomprimeerd; de beeldkwaliteit zal afhangen van de compressie.)

Alle geleverde bestanden dragen een correcte extensie ('.eps', '.tif', ...).

■ *Resolutie*

Voor pixelbestanden geldt een resolutie van

- 300/350 dpi voor quadri-beelden *
- 600 dpi voor grijswaarden/simili's
- 1200 dpi voor zwart-wit beelden/lijnwerk

Deze resolutie geldt voor 1/1 reproducties;

moeten de beelden vergroot worden, dient de resolutie uiteraard aangepast te worden.

Illustraties voor schermtoepassing (zoals het www) zijn meestal op schermresolutie (72 dpi) en dus op 1/1 schaal onbruikbaar voor druktoepassing.



drukkerij vanwing bvba

ridderstraat 9 • 3540 herk-de-stad • tel. 013 - 55 46 22 • fax 013 46 26 75

e-mail: drukvw@skynet.be • www.drukkerijvanwing.be

■ Software

- Quark XPress 6.5
- Adobe Illustrator CS
- Adobe Photoshop CS
- Adobe Acrobat 6
- Indesign CS

Zwarte tekst kan eventueel uit een Windows-omgeving worden overgenomen (lay-out, tabs en andere parameters worden niet overgenomen; de opmaak van het document gebeurt dus door onze zorgen).

Tabellen en spreadsheets uit een Windows-omgeving worden niet geconverteerd maar in één kleur zwart integraal overgenomen.

Voor verdere details of aanlevering in andere formaten, contacteer ons.

■ Kleur

Beelden die in full-colour (quadri) worden gedrukt dienen ook in CMYK te worden aangeleverd.

RGB-beelden, zoals meestal gebruikt worden voor schermtoepassing en in Windows-omgeving, worden volgens standaardparameters geconverteerd naar CMYK, waardoor kleurnuances optreden. Daarom gebeurt de conversie door uw zorgen.

* Uitzondering voor printwerk, dan mag uw bestand in rgb-blijven

Pantone-kleuren (PMS)

- Conversie naar CMYK voor quadri-drukwerk geeft ook kleurnuances.
Voor quadri-drukwerk met PMS-kleuren wordt de conversie door uw zorgen uitgevoerd.
- Voor druk in PMS-kleuren: Alle gebruikte PMS-kleuren in dezelfde modus (PMS Coated).
- * Uitzondering voor printwerk, dan mag uw bestand in PMS-KLEUREN blijven

■ Fonts

- PostScript-lettertypes voor Mac of OTF = Open Type Fonts (cross-platform)
- TrueType-lettertypes (TTF) kunnen bij het belichten oncontroleerbare problemen veroorzaken zoals tekstverloop, substitutie van outline, e.a. Het geniet de voorkeur de PostScript-variant van de font te gebruiken waar mogelijk.
- Systeemfonts vertonen kleine verschillen van de ene computer t.o.v. de andere, wat ook weer voor tekstverloop kan zorgen. Om u die kopzorgen te besparen gebruikt u dus géén systeemfonts.

■ Correcties

- Zorg ervoor dat u de leesproef uiterst nauwkeurig naleest voor correctie.
Laat (indien mogelijk) iemand anders deze proef ook nalezen.
- We voorzien een marge voor een kleine (tekst)correctie.
Een fundamentele wijziging qua ontwerp zal worden aangerekend.
Zorg dat u alle correcties in 1 maal doorvoert zodat wij snel tot het drukken kunnen overgaan.
Last minute correcties kunnen immers invloed hebben op de planning.



drukkerij vanwing bvba

ridderstraat 9 • 3540 herk-de-stad • tel. 013 - 55 46 22 • fax 013 46 26 75
e-mail: drukwv@skynet.be • www.drukkerijvanwing.be

beste

aanmaken pdf bestand:

ga naar volgende site:

<http://www.softpedia.com>
in search tikken : cutewriter of ReDirect

download "CuteWriter 2.6.2" of "ReDirect V6"

deze download installeert zich volledig automatisch

print je bestand "word of excell of powerpoint of..."
naar deze pdf printer

en je bekomt een pdf bestand

controleer je pdf bestand met acrobat reader

kan je downloaden op

<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>

succes

mvg

philippe
drukkerij vanwing bvba

tekst

WINKEL

Afgewerkt
(is uw gewenst)
formaat



tekst

magenta lijnen = snijlijnen

min 3 liefst 5mm aflopend maken

tekst

WINKEL

Aangeleverd formaat



tekst

magenta lijnen = snijlijnen

Barcelona



drukkerij vanwing bvba

ridderstraat 9 • 3540 herk-de-stad • tel. 013 - 55 46 22 • fax 013 46 26 75
e-mail: drukww@skynet.be • www.drukkerijvanwing.be

Barcelona



drukkerij vanwing bvba

ridderstraat 9 • 3540 herk-de-stad • tel. 013 - 55 46 22 • fax 013 46 26 75

e-mail: drukww@skynet.be • www.drukkerijvanwing.be

ALGEMENE BEPALINGEN

Deze algemene voorwaarden en beroepsgebruiken gelden voor al onze offertes, werkopdrachten, overeenkomsten en leveringen.

Artikel 1

Opdrachtgever is wie de order geplaatst heeft, leverancier is wie aanvaard heeft de order uit te voeren.

Artikel 2

Het bezorgen aan een leverancier van productie-elementen (grondstoffen, model, kopij, en/of digitale bestanden, ...) met verzoek, zonder uitdrukkelijk voorbehoud, een proef of ontwerp te leveren, brengt de verbintenis met zich aan deze leverancier de uitvoering van het werk toe te vertrouwen of hem voor de veroorzaakte kosten te vergoeden.

Artikel 3

De offerten van de leverancier zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van verkoop of voldoende voorraad. Wanneer de lonen en/of de prijzen van de grondstoffen stijgen, worden de offerteprijzen herzien volgens de Febelgra-indexatieformule, die op eerste verzoek aan de opdrachtgever gezonden wordt. De offerten worden steeds opgesteld zonder vermelding van taksen, die steeds ten laste van de opdrachtgever vallen.

De geldigheidsduur van een offerte bedraagt één maand voor de uitvoering van een opdracht binnen de drie maanden. De offerteprijs geldt alleen voor de opdracht vermeld in de offerte.

Artikel 4

Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot het leveren van een gedeelte van de order tegen het overeenkomstig gedeelte van de totale prijs.

Artikel 5

Elke persoon of firma die een bestelling doet met verzoek deze aan derden in rekening te brengen, is persoonlijk verantwoordelijk voor de betaling ervan, zelfs indien de leverancier zich met deze wijze van factureren akkoord heeft verklaard, behalve in die gevallen waarin de derde de bestelbon heeft medeondertekend.

REPRODUCTIERECHTEN EN VERMELDING VAN DE NAAM VAN DE LEVERANCIER

Artikel 6

De leverancier is niet verantwoordelijk voor inbreuken op reproductierechten van derden, indien hij te goeder trouw de druk- of reproductieopdracht uitvoerde. Alleen de opdrachtgever is aansprakelijk. Elke betwisting inzake reproductierechten schorst de uitvoering van de opdracht.

Artikel 7

Indien de wet zulks vereist mag de opdrachtgever zich niet verzetten tegen het vermelden van de naam van de leverancier, zelfs indien op het drukwerk de naam van een uitgever of tussenpersoon, publiciteitsagent of anderen reeds vermeld staat.

ZETSEL, MATERIAAL VAN DE LEVERANCIER, DRUKPROEVEN EN GOED VOOR DRUK

Artikel 8

De lettersoort, evenals de lay-out, wordt door de leverancier vrij gekozen. De leverancier is niet verantwoordelijk voor de typografische kwaliteit van de opnameklare modellen of bestanden van opgemaakte pagina's, die hij van de opdrachtgever ontvangt.

Artikel 9

Indien de opdrachtgever materiaal ter beschikking stelt van de leverancier, moet dit op tijd (rekening houdend met de orderplanning), degelijk verpakt en franco geleverd worden in de bedrijfsgebouwen van de leverancier. Het voor ontvangst tekenen van de vervoerdocumenten bevestigt enkel de ontvangst van het materiaal.

Als de opdrachtgever prepress-materiaal digitaal levert zonder uitgeprinte versie ervan, dan draagt de leverancier geen enkele verantwoordelijkheid voor het resultaat van de uitbelichting.

Als de opdrachtgever digitale bestanden ter beschikking stelt van de leverancier, dan moet hij zelf de originele bestanden bewaren en is hij verantwoordelijk voor de kwaliteit van deze bestanden.

Behoudens opzet en zware fout van de leverancier, zijn personeel of onderaannemers, zullen moeilijkheden of vertraging tijdens de productie, veroorzaakt door problemen met geleverde materialen, de leveringstermijn verlengen en de prijs verhogen met de door deze problemen veroorzaakte bijkomende kosten.

Artikel 10

Op vraag van de opdrachtgever zorgt de leverancier voor een eenvoudige drukproef bv. laserprint, blauwdruk of impositieproef. Verzorgde drukproeven o.a. in getrouwe kleuren en/of op oplagepapier worden extra aangerekend.

Vraagt de opdrachtgever geen drukproef, dan is de leverancier in geen enkel geval verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eindproduct.

Artikel 11

De leverancier moet de door de opdrachtgever aangeduide zetfouten en woordspitsingsfouten verbeteren, maar is niet verantwoordelijk voor spellings-, taalkundige - of grammaticale fouten.

Wijzigingen in de oorspronkelijke order van welke aard ook (in de tekst, in bewerking of plaatsing van illustraties, in de formaten, in het druk- of bindwerk, enz.) schriftelijk of op een andere wijze door of namens de opdrachtgever aangebracht, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht en verlengen de uitvoeringstermijn. Dit geldt eveneens voor de machinestilstanden in afwachting van de "goed voor druk". De mondelinge of per telefoon opgegeven wijzigingen worden uitgevoerd op risico van de opdrachtgever.

Artikel 12

Het overnemen door de opdrachtgever van een gedagtekende en ondertekende "goed voor druk" ontslaat de leverancier van alle verantwoordelijkheid voor de tijdens of na het drukken vastgestelde fouten of weglatingen. De "goed voor druk" blijft eigendom van de leverancier en dient als bewijsmiddel in geval van betwisting.

BEWARING

Artikel 13

Indien de opdrachtgever wenst dat de leverancier productie-elementen zoals zetwerk, filmen, montages, kapvormen, ontwerpen, tekeningen, diskettes, ... bewaart, zal hij dit schriftelijk vóór de uitvoering van de opdracht met de leverancier overeenkomen. De bewaring gebeurt op risico van de opdrachtgever, die de leverancier uitdrukkelijk ontslaat van elke verantwoordelijkheid in verband met deze bewaring (o.a. verlies of beschadiging), behalve in geval van opzet of zware fout van de leverancier. Offsetplaten worden niet bewaard.

LEVERINGSTERMIJN

Artikel 14

De bij de bestelling schriftelijk bedongen termijnen beginnen eerst te lopen vanaf de werkdag die op de afgifte van de nodige elementen volgt. De overeengekomen leveringstermijnen worden minstens verlengd in de mate waarin de opdrachtgever bij het inleveren van de nodige elementen, evenals bij het terugzenden van de verbeterde proeven en van de "goed voor druk", in gebreke is gebleven. Gevallen van overmacht, en meer in het algemeen, alle omstandigheden die de uitvoering van de opdracht door de leverancier verhinderen, herleiden of vertragen of nog, die een buitensporige verzwaaring veroorzaken van de nakoming van de door hem aangegane verbintenissen, ontheften de leverancier van iedere aansprakelijkheid en stellen hem in de mogelijkheid om, naargelang van het geval, hetzij zijn verbintenissen in te korten, hetzij de overeenkomst te verbreken of de uitvoering ervan op te schorten, zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden is. Worden onder meer als dusdanig beschouwd: oorlog, burgeroorlog, mobilisatie, onlusten, staking en lock-out, zowel bij de leverancier als bij zijn toeleveranciers, machinebreuk, brand, onderbreking van transportmiddelen, bevoorradingsmoeilijkheden in grondstoffen, materialen en energie en beperkingen of verbodsbepalingen opgelegd door de overheid.

PERIODIEKEN - OPZEG

Artikel 15

De opdrachtgever kan de leverancier het uitvoeren van een opdracht van periodieke aard, d.i. een opdracht met terugkerende deelopdrachten, slechts ontnemen mits eerbiediging van de hierna bepaalde opzeggingstermijnen. De opzegging dient betekend te worden met een aangetekende brief. Bij niet-naleving van de termijnen zal de opdrachtgever de leverancier vergoeden voor al de geleden schade en winstderving gedurende de niet-nageleefde periode.

Opzeggingstermijn:

- 3 maanden voor een opdracht van periodieke aard met een jaarlijks omzetcijfer tot 7 500 euro;
- 6 maanden voor een opdracht van periodieke aard met een jaarlijks omzetcijfer tot 25 000 euro;
- 1 jaar voor een opdracht van periodieke aard met een jaarlijks omzetcijfer van 25 000 euro of meer.

AFWIJINGEN

Artikel 16

Voor papier, karton en boekbindersmateriaal, verwerkt door de leverancier, aanvaardt de opdrachtgever de toleranties, opgelegd door de fabrikanten van deze materialen.

De leverancier mag 5% (met een minimum van honderd exemplaren) meer of minder dan het bestelde aantal exemplaren leveren en factureren.

Van drukwerk dat een ingewikkelde of bijzonder moeilijke afwerking vereist, mag de leverancier 20% (met een minimum van 200 exemplaren) meer of minder dan het bestelde aantal exemplaren leveren en factureren. De minder- of meerexemplaren worden verrekend tegen de prijs van bijkomende exemplaren.

Artikel 17

Alle opdrachten worden uitgevoerd met de normaal beschikbare grondstoffen. Speciale vereisten zoals inktlichtechniek, geschiktheid voor voedingsmiddelen, e.a. moeten bij de prijsaanvraag door de opdrachtgever opgegeven worden. Indien ze achteraf kenbaar gemaakt worden, kan dit aanleiding geven tot een prijsaanpassing. De volkomen overeenstemming van de te reproduceren kleuren, alsmede de volmaakte onveranderlijkheid van de inkten en de volmaakte onveranderlijkheid van de inktgeving en van het register worden niet gewaarborgd.

Afwijkingen, eigen aan de aard van het uit te voeren werk, worden uitdrukkelijk aanvaard door de opdrachtgever.

VERKOOPSVOORWAARDEN

KLACHTEN EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 18

Op straffe van verval van recht moet de opdrachtgever elke klacht of protest aangetekend zenden aan de leverancier uiterlijk binnen de 8 dagen na ontvangst van de eerste levering van goederen. Indien de opdrachtgever de goederen niet in ontvangst neemt, begint de termijn van 8 dagen te lopen vanaf de datum van de uitnodiging de goederen in ontvangst te nemen. Bij ontstentenis hiervan, vanaf de factuurdatum.

Indien de leverancier binnen deze termijn van 8 dagen geen klacht ontvangt, heeft dit tot gevolg dat de opdrachtgever alle goederen volledig aanvaard heeft.

Als de opdrachtgever een deel van de geleverde goederen gebruikt of per post aan derden laat verzenden of voor verspreiding aan een distributieonderneming laat afgeven, houdt dat in dat hij de hele oplage aanvaard heeft.

Gebreken aan een deel van de geleverde goederen geven de opdrachtgever niet het recht heel de bestelling af te keuren.

De leverancier is niet aansprakelijk voor indirecte schade aan de opdrachtgever o.a. winstderving.

Artikel 19

De verantwoordelijkheid van de leverancier is beperkt tot het terugnemen van de niet-conforme exemplaren, die worden verrekend tegen de prijs van de bijkomende exemplaren.

MATERIALEN VAN DE OPDRACHTGEVER - RISICO

Artikel 20

De levering geschiedt in het bedrijf van de leverancier. Verpakking en vervoer zijn ten laste van de opdrachtgever. Het risico van de goederen tijdens dat vervoer wordt gedragen door de opdrachtgever.

Artikel 21

Alle goederen (papier, films, informatiedragers, enz.) toevertrouwd door de opdrachtgever en die in het bedrijf van de leverancier staan, blijven er voor rekening en risico van de opdrachtgever, die uitdrukkelijk de leverancier van elke verantwoordelijkheid van welke aard ook ontslaat, onder andere in geval van beschadiging of verlies, hetzij geheel of gedeeltelijk, en dit om welke reden ook, behalve in geval van opzet, zware fout van de leverancier, zijn personeel of onderaannemers of wanneer bovengenoemde bewaargeving één van de voornaamste prestaties van de overeenkomst is.

Hetzelfde geldt voor de goederen die voor de opdrachtgever bestemd zijn.

De bewaringskosten worden in rekening gebracht met ingang van de aan de opdrachtgever betekende datum.

Bij gebrek aan betaling op de overeengekomen datum, zullen deze goederen als waarborg en pand voor de verschuldigde sommen mogen weerhouden worden.

BETALING - BEVOEGDHEID

Artikel 22

Bij de bestelling kan gevraagd worden een voorschot van 1/3 van het bedrag te betalen, eenzelfde voorschot na ontvangst van de "goed voor druk" en het saldo bij de levering.

De wissels, cheques, mandaten of kwitanties brengen noch vernieuwing, noch afwijking mede. Vanaf de vervaldag brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder ingebrekestelling een rente op, gelijk aan de wettelijke rentevoet verhoogd met 2%. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald worden binnen de 14 dagen na verzending van een aangetekende aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van 50 euro. Bovendien heeft de leverancier dan het recht onmiddellijke betaling te vragen van alle andere nog niet vervallen facturen en van alle bedragen, waarvoor de leverancier uitstel van betaling toegestaan heeft aan de opdrachtgever. De leverancier heeft dan bovendien het recht de uitvoering van lopende contracten te schorten tot de opdrachtgever de in dit artikel omschreven voorschotten betaald heeft.

Artikel 23

In geval van levering op afroep wordt het factuurbedrag van de totale bestelling gefactureerd bij de eerste levering.

Artikel 24

Indien op aanvraag van de opdrachtgever de bestelling geannuleerd wordt of de uitvoering voorlopig opgeschort wordt, zal de facturatie geschieden in het stadium van uitvoering waarin de bestelling (lonen, grondstoffen, onderaannemingen, enz.) zich bevindt. Dit bedrag wordt verhoogd met een bijkomende conventionele vergoeding van 10%.

Artikel 25

De opdrachtgever wordt pas eigenaar van de verkochte goederen nadat de verschuldigde sommen volledig betaald zijn. De risico's die de goederen kunnen lopen vallen evenwel ten laste van de opdrachtgever zodra zij te zijner beschikking worden gesteld.

Artikel 26

Alle betwistingen behoren tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gebied waarin de onderneming van de leverancier gevestigd is.